

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NICK FERNANDO ARTOLA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2655 87387 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1831-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29357152</u>
Número de Factura:	<u>2514895401</u>	Serie:	<u>72FABEE7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para LA DIRECCIÓN FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la Dirección de Fomento de las Artes y sus Departamentos (Departamento de Instituciones Artísticas, Departamento de Apoyo a la Creación y Departamento de Investigación Artística) en los montajes y desmontajes escénicos en festivales y otros eventos y/o actividades artísticas que se realicen, scouting en diferentes eventos artísticos.
- b) Se apoyó a la Dirección de Fomento de las Artes y al Departamento de Instituciones Artísticas en scoutings previos a los eventos artísticos
- c) Se apoyó en la elaboración de base de datos de las diferentes Instituciones Artísticas para los diferentes eventos realizados tanto en el interior como en el exterior;
- d) Se apoyó en la elaboración de informes en todas las actividades que se participó activamente.
- e) Se apoyó en el ordenamiento, y descargas de documentación del enlace de acceso a la información pública IPO, DGA
- f) Se apoyó en las gestiones administrativas, conformación de expedientes, gestiones para temas calificadoras, evaluaciones, calificaciones, notificaciones, Agenda, de los Premios "Carlos Mérida", "Certamen Permanente 15 de Septiembre"

NICK FERNANDO ARTOLA DE LEÓN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutiérrez

Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes